

POROČILO ZA
ŠOLSKO LETO
2024/25

SEPTEMBER 2025

2	UVOD.....	3
3	SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMIH.....	4
4	PODATKI O UČITELJIH IN DRUGIH ZAPOSLENIH	6
4.1	Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole	7
4.2	SPLOŠNI UČNI USPEH OB KONCU POUKA – 24. 6. 2024	7
4.3	Skupni pregled po programih	Napaka! Zaznamek ni definiran.
4.3	Uspešnost ob koncu šolskega leta.....	8
	V vseh programih je uspešnost ob koncu šolskega leta 95,9 % (lani 95 %).	8
4.4	Izostanki dijakov in vzgojni ukrepi ob koncu pouka	Napaka! Zaznamek ni definiran.
4.5	Pregled izostankov po oddelkih:	Napaka! Zaznamek ni definiran.
	 Napaka! Zaznamek ni definiran.	
4.6	Dijaki s posebnimi potrebami	8
5	PREGLED REALIZACIJE PROGRAMA PO ODDELKIH IN PROGRAMIH	9
6	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI.....	9
7	PREGLED POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD	10
8	POKLICNA MATURA.....	10
8.1	Spomladanski rok 2024	10
8.2	Jesenski rok 2024	Napaka! Zaznamek ni definiran.
8.3	Splošni uspeh na poklicni maturi 2024 – spomladanski in jesenski rok	Napaka! Zaznamek ni definiran.
8.4	Zaključni izpit.....	11
9	IZBOLJŠANJE MATERIALNIH POGOJEV.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
10	STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV.....	11
12	DEJAVNOSTI DIJAKOV OB POUKU IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM	12
10.1	Tekmovanja v znanju 2024/2025	12
13	POVEZOVANJE Z OKOLJEM	12
14	INFORMATIVNI DNEVI IN Predstavitev za osnovnošolce.....	13
14.1	Dnevi odprtih vrat.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
14.2	Informativni dan na šoli	13
14.3	Predstavitev na osnovnih šolah	13
15	DELO DIJAŠKE SKUPNOSTI	13
16	DELO STROKOVNIH AKTIVOV	13
17	DELO RAZREDNIKOV.....	14
18	DELO UČITELJSKEGA ZBORA	14
19	DELO RAVNATELJA.....	15
20	DELO SVETOVALNE SLUŽBE	15
21	VPISNI POSTOPEK	17
22	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN DELO SVETA STARŠEV	17
23	ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD	18

24 ZAKLJUČEK 19**2 UVOD**

V letnem poročilu sta predstavljeni delo in življenje na šoli, ki sta se odražali v uresničitvi številnih nalog in dejavnosti, načrtovanih v letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/2025. Te naloge in dejavnosti so v skupnem sodelovanju kvalitetno, vestno in odgovorno realizirali učitelji, dijaki, starši in ustanove, s katerimi je šola aktivno sodelovala.

Pouk smo pričeli 1. septembra 2024 in ga zaključili 24. junija 2025.

Podelitev spričeval za zaključne letnike je bila v sredo, 22. maja 2025, v matičnih učilnicah z razredniki.

Podelitev spričeval, pohval in priznanj z nagradami za 1., 2. letnik je potekala po razporedu torek, 24. junija 2025, v učilnicah z razredniki.

Poglavitna dejavnost in odgovornost sta bili namenjeni:

- kvalitetnemu izvajanju pouka v programih mizar, frizer in frizerski tehnik,
- temeljiti pripravi dijakov na poklicno maturo ter doseganje dobrih učnih rezultatov,
- zasledovanju visokih standardov znanja in kakovosti,
- aktivnemu sodelovanju učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju programov,
- posodobitvi materialnih in drugih učnih pogojev,
- zagotovitvi ustreznih strokovnih kadrov,
- uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju,
- aktivni vključitvi učiteljev v programe stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- zagotavljanju dobre organizacije dela,
- spodbujanju dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugod; usposabljanju dijakov za samostojno in odgovorno delo,
- spodbujanju timskega dela učiteljev in razvijanju dobre komunikacije vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu,
- zagotavljanju stalnega in dobrega sodelovanja s starši in okoljem,
- zagotavljanju spodbudne učne klime in razvijanju dobrih in kulturnih medsebojnih odnosov,
- samoizobraževanju učiteljev za uporabo različnih spletnih orodij,
- kolegialnim internim izobraževanjem.

3 SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMIH

V šolskem letu 2024/2025 smo izvajali tri samostojne programe:

- program frizer,
- program mizar,
- program frizerski tehnik.

15. septembra 2024 je bilo na šoli 131 dijakov.

Skupaj je bilo 7 oddelkov in en kombiniran v tretjem letniku program mizar in frizer.

Število dijakov na dan 15. 9. 2024:

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
38	93	131

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Frizer	12	68	80
Frizerski tehnik (PTI)	1	25	26
Mizar	25	0	25

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	10	37	47
2. letnik	18	37	55
3. letnik	10	19	29

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aFR	4	27	31
1.aMZ	5	0	5
1.PTI	1	10	11

2.aFR	6	22	28
2.aMZ	12	0	12
2.PTI	0	15	15
3.aFR	2	19	21
3.aMZ	8	0	8

Število dijakov na dan 31. 8. 2024:

Fantje	Dekleta	Skupaj
38	88	126

Pouk je bil organiziran od 8.10 do 14.05 v eni izmeni, zaradi prostorskih pogojev pa je lahko potekala tudi predura med 7.20 in 8.05.

Pouk je potekal v naslednjih učilnicah oz. prostorih do konca aprila 2025:

	Učilnice
PRITLIČJE	1, 2, FRIZERSKI SALON1 IN FRIZERSKI SALON 2
I. NADSTROPJE	3,4,5,6 IN RAČUNALNIŠKA UČILNICA
II. NADSTROPJE	7,8.laboratorij
Mizarska delavnica	KOPITARNA- najemniška delavnica
Športna vzgoja	Športni dom Sevnica
OŠ Ana Gale	Splošna učilnica: 1.2.3.4. Frizerski salon:1.2.3.4.

Šolska malica je potekala v organizaciji gostilne Plauštajner na obeh lokacijah.

Skupaj prijavljenih na šolsko malico je bilo 96 dijakov in dijakinj.

4 PODATKI O UČITELJIH IN DRUGIH ZAPOSLENIH

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba).

Kadrovsko strukturo v šolskem letu 2024/25 so sestavljali:

Ime in priimek	PUZ MIZAR	PUZ FRIZER
1. Andreja Tomažin	✓	✓
2. Marko Abram	✓	✓
3. Alenka Jevšnik	✓	✓
4. Maja Malavašič Divjak	✓	✓
5. Lidija Pirc	✓	✓
6. Matjaž Prestor	✓	
7. Janez Čepin	✓	✓
8. Samo Jug	✓	✓
9. Vesna Škrabar	✓	✓
10. Sabina Žulič	✓	✓
11. Sabina Petek		✓
12. Veronika Gradišek	✓	✓
13. Sabina Kumer	✓	✓
14. Natalija Kneževič	✓	✓
15. Danijel Prša	✓	✓
16. Vesna Adžaga		✓
17. Martina Križnik	✓	✓
18. Boštjan Čepin	✓	
19. Brigita Kerenčič		✓
20. Žiga Snoj	✓	✓
21. Katja Kunej Hercelj		✓
22. Klavdija Simonišek		✓
23. Mateja Bračič	✓	✓

4.1 Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole

Z.ŠT.	PRIIMEK, IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA
1.	Klaudija Pirc	tajnik VIZ VI	poslovni sekretar
2.	Umek Jože	hišnik	
3.	Mateja Bračič	svetovalna delavka	univ. dipl. pedagoginja
4.	Bojan Novak	knjižničarka	univ. dipl. bibliotekarka
5.	Simon Mavsar	vzdrževalec učne tehnologije	naravoslovno matematični tehnik
6.	Sabina Žulič	svetovalna delavka	univ. dipl. psihologinja, magistrica znanosti
7.	Blaženka Zakšek	računovodkinja	
8.	Marjetka Sodec	administratorka, knjigovodkinja	gimnazijska maturantka

4.2 SPLOŠNI UČNI USPEH OB KONCU POUKA – 24. 6. 2024

PREGLED PO PROGRAMIH, LETNIKIH IN ODDELKIH:

Poročilo za celotno šolo

Obdobje: od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Število pozitivnih, negativnih in neocenjenih dijakov (po zaključenem končnem učnem uspehu)

Šola - število dijakov z nedoločenim učnim uspehom: 6

Število pozitivnih										Število negativnih		Število neocenjenih	
5		4		3		2		vsi					
10	8,2%	32	26,2%	48	39,3%	14	11,5%	104	85,2%	5	4,1%	7	5,7%

Letniki

Letnik	Število pozitivnih										Število negativnih		Število neocenjenih	
	5		4		3		2		vsi					
1.	4	9,3%	17	39,5%	13	30,2%	6	14,0%	40	93,0%	1	2,3%	1	2,3%
2.	4	7,8%	9	17,6%	22	43,1%	5	9,8%	40	78,4%	3	5,9%	4	7,8%
3.	2	7,1%	6	21,4%	13	46,4%	3	10,7%	24	85,7%	1	3,6%	2	7,1%

Oddelki

Oddelek	Število pozitivnih										Število negativnih		Število neocenjenih	
	5		4		3		2		vsi					
1.aFR	3	10,7%	12	42,9%	11	39,3%	2	7,1%	28	100,0 %	0	0,0%	0	0,0%
1.aMZ	0	0,0%	2	40,0%	2	40,0%	0	0,0%	4	80,0%	0	0,0%	0	0,0%
1.PTI	1	10,0%	3	30,0%	0	0,0%	4	40,0%	8	80,0%	1	10,0%	1	10,0%
2.aFR	2	7,7%	2	7,7%	11	42,3%	4	15,4%	19	73,1%	3	11,5%	3	11,5%
2.aMZ	2	16,7%	2	16,7%	4	33,3%	1	8,3%	9	75,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.PTI	0	0,0%	5	38,5%	7	53,8%	0	0,0%	12	92,3%	0	0,0%	1	7,7%
3.aFR	1	5,0%	4	20,0%	10	50,0%	2	10,0%	17	85,0%	0	0,0%	2	10,0%
3.aMZ	1	12,5%	2	25,0%	3	37,5%	1	12,5%	7	87,5%	1	12,5%	0	0,0%

4.3 Uspešnost ob koncu šolskega leta

V vseh programih je uspešnost ob koncu šolskega leta **95,9 %**.

Število dijakov s popravnimi, dopolnilnimi in diferencialnimi izpiti v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku:

Spomladanski izpitni rok – od 29. junija do 3. julija 2025:

Prijavilo se je 40 dijakov, pristopilo je 38 dijakov:

- Število v celoti uspešnih dijakov 33 – (91,6 % uspešnost),
- Število dijakov, ki je bilo neuspešnih 3 – (6,4% neuspešnih),

Jesenski izpitni rok – od 18. do 25. avgusta 2025:

Število dijakov s popravnimi, dopolnilnimi in diferencialnimi izpiti v jesenskem izpitnem roku:

Prijavilo se je 18 dijakov , pristopilo je 16 dijakov:

- Število v celoti uspešnih dijakov 14

4.4 Dijaki s posebnimi potrebami

Tabela: Število in delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program

Izobraževalni program:	Število dijakov na šoli, stanje 15. 9. 2024	Število dijakov s posebnimi potrebami	Delež dijakov s posebnimi potrebami:
Mizar	25	6	24 %
Frizer	80	20	25%
Frizerski tehnik	26	2	7 %
Vsi skupaj:	131	27	19,4 %

Glede na vrsto motnje ima največ dijakov primanjkljaje na posameznih področjih učenja, sledijo dolgotrajno bolni in dijaki z več motnjami. Oblike pomoči izhajajo iz odločbe o usmeritvi dijaka oziroma iz dijakovih primanjkljajev in so individualno določene. Pogosto izvajane oblike pomoči v šolskem letu 2024/2025 so bile: dodatna strokovna pomoč (pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj; svetovalna storitev), podaljšan čas pri pisnem in ustnem preverjanju in ocenjevanju znanja ali časovna prilagoditev pisnih preizkusov znanja, oblikovna

prilagoditev testov, napovedano pisno in dogovorjeno ustno ocenjevanje znanja, prilagojen sedežni red, pri testih toleranca napak, ki izhajajo iz specifične motnje, možnost preverjanja in ocenjevanja znanja po krajših tematskih sklopih. Dijaki so bili deležni tudi individualne pomoči v obliki strokovnih in svetovalnih pogovorov, ki so jim jo nudili učitelji in svetovalna služba. Zadeve na področju dela z dijaki s posebnimi potrebami je urejala Mateja Bračič (svetovalna služba). Ure dodatne strokovne pomoči (DSP) pa so izvajali Mateja Bračič in Martina Križnik.

5 PREGLED REALIZACIJE PROGRAMA PO ODDELKIH IN PROGRAMIH

Realizacija ur programa in pedagoških obveznosti je **95,07 %**.

Statistika

**Skupna realizacija po oddelkih
za obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025**

Oddelek	Število ur po predmetniku	Opravljenе ure					
		I.	%	II.	%	I. + II.	%
1.aFR	1.011,0	514	50,8 %	412	40,8 %	926	91,6 %
1.aMZ	961,0	516	53,7 %	398	41,4 %	914	95,1 %
1.PTI	1.076,0	554	51,5 %	535	49,7 %	1089	101,2 %
2.aFR	1.052,0	540	51,3 %	427	40,6 %	967	91,9 %
2.aMZ	983,0	544	55,3 %	404	41,1 %	948	96,4 %
2.PTI	1.176,0	565	48,0 %	462	39,3 %	1027	87,3 %
3.aFR	783,0	523	66,8 %	289	36,9 %	812	103,7 %
3.aMZ	920,0	547	59,5 %	312	33,9 %	859	93,4 %

6 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI

Realizacija ur interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin v šolskem letu 2024/2025:

FRIZER – 100 %

MIZAR – 98 %

FRIZERSKI TEHNIK – 99 %

Pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti smo sodelovali tudi z zunanjimi izvajalci:

1. Zdravniški pregledi – Zdravstveni dom Sevnica, (med šolskim letom po razporedu). Pregledi so brezplačni. Dijaki 1. in 3. letnika so bili na dan pregleda prosti.
2. Plesna šola Pingi – maturantski ples.
3. Mladinski center Sevnica.
4. Policijska postaja Sevnica

Knjižnično informacijsko znanje

Prva ura je bila uvodna ura, kjer smo dijake seznanili s knjižnicami (vrste knjižnic), s knjižničnim redom, z bontonom v knjižnici, s projektom Rastem s knjigo, itd. V projektu »Rastem s knjigo«, so dijaki obiskali splošno knjižnico Sevnica.

7 PREGLED POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

Ob koncu pouka je ravnatelj podelil priznanja s knjižnimi nagradami zaključnim letnikom na svečani podelitvi, pohvale za odlični splošni učni uspeh pa so podelili razredniki na zadnji šolski uri.

Seznam pohval, priznanj in nagrad, ki so jih prejeli dijaki ob koncu pouka, je v arhivu šole.

8 POKLICNA MATURA

K poklicni maturi v spomladanskem izpitne roku, se je v roku, določenem s koledarjem poklicne mature (v nadaljevanju: koledar), tj. do 15. decembra 2024 pravočasno prijavilo 15 kandidatov in kandidatke:

8.1 Spomladanski rok 2024

Število kandidatov in kandidatke, ki so se udeležili izpitov posameznih predmetov, je naslednje:

- 15 kandidatov k izpitnemu storitev in zagovor
- 16 kandidatov k izpitu FRIZERSTVO
- 10 kandidatov k angleščini
- 15 kandidatov k slovenščini
- 4 kandidati k matematiki

Glede na način opravljanja mature:

- je poklicno maturo prvič v celoti opravljalo 15 kandidatov

Ena kandidatka je imela prilagojen čas pisanja in pri ustnih izpitih.

Rezultati:

- Uspešnost kandidatov in kandidatke, ki so glede na način opravljanja mature celotno prvič (15), je 100%
- Ena dijakinja je bila uspešna pri izpitu FRIZERSTVO, ki ga je opravljala ponovno.

	Število vseh vpisanih	Zaključili letnik	Pristopili k maturi	Opravili maturo	Uspešnost mature (%)	Uspešnost oddelka (%)
PTI	15	15	15	15	100	100

8.2 Zaključni izpit

Spomladanski izpitni rok:

	Število vseh vpisanih	Zaključili letnik	Pristopili ZI	Opravili ZI	Uspešnost (%)
Mizar	8	8	6	6	100
Frizer	20	20	17	15	88,20

Jesenski izpitni rok:

	Število vseh vpisanih	Zaključili letnik	Pristopili ZI	Opravili ZI	Uspešnost (%)
Mizar	8	8	2	2	100%
Frizer	20	20	3	3	100%

Tajnik zaključnih izpitov je bila Kerenčič Brigita.

9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Strokovno izobraževanje je potekalo v več oblikah:

- seminarji kot oblika predmetnega usposabljanja,
- študijska srečanja pri posameznih predmetih,
- strokovna srečanja učiteljev strokovno-teoretičnih predmetov in praktičnega izobraževanja na Centru za poklicno izobraževanje in CPU-ju,
- pedagoški sestanki in konference učiteljskega zbora ter delo v strokovnih aktivih,
- predavanja in delavnice za učitelje:

V šolskem letu 2024/2025 so se učitelji udeleževali tudi seminarjev, ki so jih organizirale zunanje institucije. Seznam seminarjev in udeležencev je v shranjen v arhivu šole.

11 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM PRI DELODAJALCU (PUD)

V šolskem letu 2024/2025 so dijaki in dijakinje 1., 2., 3. letnika programa SPI FRIZER IN MIZAR opravljali praktično usposabljanje pri delodajalcu v obsegu 304ur.

usposabljanja opravijo takoj po koncu pouka oziroma v času poletnih počitnic – v dogovoru z organizatorjem praktičnega usposabljanja ter delodajalcem.

Mentorji in mentorice so dijake in dijakinje ocenili kot uspešne; tudi dnevnik, ki so jih oddali v šoli, je organizator ocenil kot ustrezne.

Praktično usposabljanje dijakov in dijakinj 1., 2. ter 3. letnika so v šolskem letu 2024/2025 koordinirali Sabina Petek, Vesna Adžaga in Brigita Kerenčič.

12 DEJAVNOSTI DIJAKOV OB POUKU IN POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Dejavnosti dijakov smo v šolskem letu 2024/2025 izvajali na številnih interesnih področjih: glasbenem, plesnem, gledališkem in športnem, v okviru dejavnosti za otroke, prostovoljnega socialnega dela, pri pripravi in izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog.

9.1 Tekmovanja v znanju 2024/2025

Naziv tekmovanja/mentor oz. koordinator:	Osvojena priznanja/nagrade:		
	bronasto	srebrno	zlato
Tekmovanje v znanju angleščine			
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje			
Matematično tekmovanje			
SKUPAJ:			

13 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z okoljem je že ustaljeno in je potekalo na več ravneh:

- sodelovanje s srednjimi šolami v Posavju in na nivoju usmeritve
- Skupnost lesarskih šol,
- Skupnost frizerskih šol,
- Zveza SŠ in DD RS,
- Društvo ravnatelj
- sodelovanje z osnovnimi šolami v regiji,
- sodelovanje s podjetji lesarske in storitvene dejavnosti,
- sodelovanje z OZ Sevnica, GZS Posavje,
- sodelovanje z Občino Sevnica,

- sodelovanje z Zavodom za poslovanje,
- sodelovanje s krajem, njegovimi podjetji in drugimi krajani, tudi na nivoju regije (pokrajine)

14 INFORMATIVNI DNEVI IN PREDSTAVITEV ZA OSNOVNOŠOLCE

14.1 Informativni dan na šoli

15. in 16. februarja 2025 smo skupaj z dijaki predstavili šolo in programe bodočim dijakom in njihovim staršem. Organizirali smo predstavitve za vse programe, ki jih izvajamo na šoli. Na informativnem dnevu so sodelovali dijaki in dijakinje 1., 2. letnika (glede na izbor). Dijaki in dijakinje 3. letnikov so odšli na svoj informativni dan.

Obisk na informativnih dnevih je bil primerljiv z obiski preteklih let razen na programu mizar.

Vseh udeležencev na informativnih dnevih 2025:

Vseh učencev:

program	število učencev 2025
Frizer	50
Mizar	11
PTI frizerski tehnik	2
SKUPAJ	63

14.2 Predstavitve na osnovnih šolah

Vsako leto prejemamo vabila osnovnih šol, da njihovim učencem (in staršem) predstavimo šolo in izobraževalne programe, ki jih izvajamo. Večini vabil smo se odzvali. Nekaj promocije smo izvedli skupaj s krško šolo.

15 DELO DIJAŠKE SKUPNOSTI

V šolskem letu 2024/2025 je dijaško skupnost vodila mentorica Sabina Kumer. Sodelovali smo z vodstvom šole, sprejemali pobude in predloge dijakov in sodelovali z Dijaško skupnostjo Slovenije in Dijaško organizacijo Slovenije.

Opravljenе dejavnosti v šol. letu 2024/2025:

16 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni so v letošnjem šolskem letu največji del svojega dela usmerili v temeljito pripravo na poklicno maturo ter v realizacijo vsebin, ki jih določajo učni načrti in katalogi znanj. Program Frizerski tehnik je nastajal zelo dolgo.

Strokovni aktiv	Člani
Splošno-izobraževalni predmeti	Vsi učitelji splošno-izobraževalnih predmetov Vodja aktiva: Natalija Kneževič
Strokovni moduli: mizarstvo	Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin Vodja aktiva: Janez Čepin
Strokovni moduli: frizerstvo	Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin OK Vodja aktiva Andreja Tomažin
Razredništvo	Vse razredniki. Vodja aktiva: Sabina Petek
Matematika	Sabina Kumer -vodja aktiva Martina Križnik
Športna vzgoja	Matjaž Prestor Alenka Jevšnik – vodja aktiva
Svetovalna služba	Mateja Bračič

17 DELO RAZREDNIKOV

Razredniki so uspešno vodili vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih, sprotno reševali učno-vzgojne probleme, spremljali in analizirali učne rezultate, spodbujali dijake k doseganju višjih ciljev in pozitivnih vrednot, svetovali dijakom, razvijali samozavest in občutek odgovornosti, organizirali številne aktivnosti v oddelkih, prispevali k oblikovanju prijetnih odnosov ter dobro sodelovali s starši.

Delo razrednikov je opravljalo 8 učiteljev šole.

18 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor je sprotno obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in si prizadeval za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela s sodobnimi oblikami in metodami dela. Septembra je podal pozitivno mnenje k letnemu delovnemu načrtu in k poročilu o delu v preteklem šolskem letu. V skladu s pristojnostmi je izrekal vzgojne in alternativne ukrepe, podajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive, sodeloval pri načrtovanju in izvedbi celotnega programa na vseh področjih. Učiteljski zbor je spodbujal in organiziral dejavnost dijakov na kulturnem, športnem, raziskovalnem, socialnem, humanitarnem področju

in drugod. Člani učiteljskega zbora so se seznanili s spremembami na področju šolske zakonodaje.

Učiteljski zbor si je tudi prizadeval ustvariti čim boljše pogoje za pripravo in izvedbo vseh programov. Sprotno je reševal vzgojno-izobraževalno problematiko, spodbujal dijake k obšolskim dejavnostim, spremljal novosti v strokovni teoriji in jih vnašal v pedagoško prakso, uvajal aktivne oblike in metode dela, vključeval dijake v načrtovanje dela, svetoval dijakom pri reševanju najrazličnejših vprašanj, uvajal interaktivne metode dela, popestril pouk z glasbenimi, likovnimi učinki, uporabo videa, okrepil multimedijско podprt pouk, organiziral sodelovalno učenje, spodbujal ustvarjalnost dijakov (tudi ustvarjalno pisanje), prispeval k razvijanju pozitivne samopodobe dijakov, skrbel za izboljšanje materialnih pogojev in sodeloval v številnih oblikah permanentnega strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja, ki so jih organizirali Zavod za šolstvo.

Zapisniki sestankov celotnega učiteljskega zbora so shranjeni v arhivu šole.

19 DELO RAVNATELJA

Kot pedagoški vodja je ravnatelj vodil učiteljski zbor in skrbel za uresničitev učnih ciljev, dobro organizacijo dela in kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa, pripravil je letni delovni načrt, razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik, koordiniral in vodil je delo strokovnih aktivov, skrbel za kvaliteto pedagoškega dela in skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov, za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev, opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki, izdelavo aktov v skladu z zakonodajo, za zakonito poslovanje šole. Skupaj z aktivom so analizirali delo in uspešnost dijakov. Koordiniral je investicijska dela in vsa vzdrževalna dela. V mesecu maju smo zaradi začetka statične, energetske in programske prenove

- 89-člena ZUREP3.

20 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolske svetovalne delavke smo se v šolskem letu 2024/25 vključevale v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole.

Delo je potekalo na področjih:

svetovalnega dela z dijaki:

- spremljanje dijakov 1. letnikov, dijakov ponavljavcev ter drugih dijakov,
- individualno delo z dijaki,
- poklicno informiranje in svetovanje za dijake višjih letnikov,
- spremljanje izobraževanja dijakov s posebnimi potrebami,
- izvajanje ur dodatne strokovne pomoči – pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz.

motenj,

- postopek vpisa in izpisa,
- postopek obravnave nasilja nad otroki,
- koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami,
- organizacija vsebinsko zanimivih delavnic – predstavitev poklica Policist,
- delo z razredniki,
- sodelovanje na sestankih učiteljskega zbora in oddelčnih sestankih,
- individualne konzultacije)
- ter svetovalnega dela s starši:

individualni pogovori glede izobraževanja dijakov oz. glede možnosti vpisa ali prepisa na našo šolo, Delo šolske svetovalne službe je zajemalo tudi: - razvojno analitično delo (izvedba različnih anketiranj in analiza pridobljenih podatkov), - sodelovanje na študijskih srečanjih srednješolskih svetovalnih delavcev, - promocijo šole in programov na poklicnih tržnicah osnovnih šol, - sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi informativnega dneva 2024, - sodelovanje z zunanjimi institucijami (npr. Zdravstveni dom SEVNICA, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Centri za socialno delo, stanovanjskimi skupnostmi.

Zapisnik/evalvacija svetovalne službe:

V letošnjem šolskem letu 2024/2025 smo imeli na šoli precej pestro dogajanje iz vzgojnega stališča. Največ posredovanja in usmerjanja je potreboval 1. letnik, ostali manj. Zaradi težav, ki so se pojavile v razredu 1. letnika frizerjev smo vzpostavili sodelovanje s policijo in centrom za socialno delo tako v Krškem kot tudi v Sevnici. Vsem, ki so potrebovali dodaten pogovor smo to omogočili in jih, če je bilo potrebno tudi usmerili po pomoč k zunanjim institucijam. Vzpostavili smo sodelovanje z Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Posavje, kamor smo napotili najmanj dve dijakinji, ki sta potrebovali pomoč s strani psihologa. Čez celotno šolsko leto je potekalo redno sodelovanje z zunanjimi institucijami kot so policija, CSD in CDZOM. Prav tako, smo se obveščali v kolikor so se pojavile spremembe.

Po polovici leta, se je stanje malo bolj umirilo v 1. letniku frizerja, pripomoglo je tudi to, da so se nekateri dijaki izpisali in je razred posledično bolje deloval.

V tem letu smo opazili, da so se pojavile motnje hranjena in samo poškodovanja pri dekletih. Nudili smo jim pogovor in jim predstavili tudi zunanje institucije, katere jim lahko pomagajo. Razširila se je uporaba dimnih tobačnih izdelkov, kot so »vejpi«, takrat smo se še bolj povezali s Policijsko postajo Sevnica, kateri so nam pomagali pri omejitvi širjenja. Poleg tega je na šoli velik problem glede pitja energijskih pijač. Veliko dijakov posega po njih. Vsi profesorji smo opozarjali tekom leta na nevarnost pitja energijskih pijač.

Letos so imeli prvič možnost dijaki 2PTI se vpisati na študij. Predstavila sem jim možne poti naprej, katere fakultete obstajajo in katere so razlike med višješolskim, visokošolskih in univerzitetnim

študijem. Prav tako, sem jim predstavila vpisne postopke in jih opozorila, na kaj je potrebno, da so pozorni. Te možnosti sem predstavila celotnem razredu, so pa imeli tudi vsi priložnost, da se pridejo še individualno pogovoriti. Naprej so se vpisali 3-je dijaki.

V vseh letnikih smo imeli nekaj dijakov, ki imajo DSP, največ jih je bilo v 1. letniku. Vsem smo upoštevali prilagoditve in vsi profesorji so bili seznanjeni z prilagoditvami in pripomočki, ki so jih dijaki potrebovali. Letos smo prvič lahko sodelovali z zunanjo ustanovo, katera nam je pomagala pri realizaciji vseh ur, katere pripadajo dijaku s posebnimi potrebami. Vzpostavili smo sodelovanje z OŠ Ane Gale, k nam je prihajala mobilna socialna pedagoginja in nudila ure tistim, ki so jo po odločbi potrebovali. Učno pomoč in tiste, ki so potrebovali pedagoško uro pa sva si razdelili s profesorico Martino S. Križnik. Na koncu smo imele skupni sestanek za izvajanje DSP-ja, kjer smo ugotovile, da se nekateri dijaki izmikajo in da ne pridejo na ure. Drugače pa smo prišle do zelo podobnih ugotovitev glede vsakega dijaka posebej.

Med letom smo se povezali tudi z Mladinskim centrom Sevnica, s katerim smo skupaj organizirali kar nekaj dogodkov. Nekateri dijaki so postali prostovoljci pri Mladinskem centru.

Mateja Bračič, mag. prof. soc. in ped.

21 VPISNI POSTOPEK

Stanje prijav za vpis v 1. letnik na Srednji šoli Sevnica, pregled za šolsko leto 2024/2025

	razpisana mesta	prijave na dan 3. 4. 2024	po koncu prenosa prijav (24. 4.)	OMEJITEV 1. in 2. krog
MIZAR	26	7	7	7
FRIZER	26	44	42	4
FRIZERSKI TEHNIK	26	11	11	11

V svetovalni službi opažamo povečanje psihičnih stisk dijakov in dijakinj ter povečanje števila dijakov s posebnimi potrebami.

22 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI IN DELO SVETA STARŠEV

Sodelovanje je potekalo korektno in zelo dobro na:

- govorilnih urah vsak teden
- skupnih govorilnih urah, ki so bile organizirane 2-krat v šolskem letu
- sestankih za starše
- sejah sveta staršev

Skupne govorilne ure:

Vsak prvi torek v mesecu.

V šolskem letu 2024/25 so potekale 2 seje Sveta staršev.

Prva je potekala 14. 9. 2024 – Konstitutivna seja, na kateri se je konstituiral Svet staršev, podano je bilo poročilo o delu šole v šolskem letu 2022/23, predstavljen je bil letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25.

23 ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

Šolski učbeniški sklad je bil ustanovljen v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport. Število dijakov, ki si izposodijo komplet ali posamezne učbenike, iz leta v leto narašča.

V šolskem letu 2024/25 je znašala izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada 15% maloprodajne cene.

Denar, ki ga zberemo z izposojjo učbenikov, namenimo za nakup novih učbenikov, didaktičnih in maturitetnih gradiv.

1. Zadnji teden v avgustu in prvi teden v septembru 2024 smo dijakom razdelili učbenike, ki so jih naročili iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2024/25.

2. Na spletni strani Zavoda RS za šolstvo je objavljen Katalog učbenikov za šolsko leto 2024/25. Učitelji so izbrali učbenike, ki jih bodo uporabljali pri svojem delu v šolskem letu 2024/25.

3. Na podlagi izbire učbenikov, ki jih bodo dijaki uporabljali pri svojem delu v šolskem letu 2024/25, smo izdelali sezname učbenikov po posameznih letnikih in programih.

4. Na podlagi seznamov učbenikov za posamezne razrede smo pripravili obvestilo staršem in dijakom o učbeniškem skladu za vsak letnik in program.

5. Na podlagi izdelanih kompletov smo ob koncu šolskega leta 2022/2024 zbrali potrebe po izposoji učbenikov od uporabnikov sklada. Ob koncu šolskega leta 2022/2024 smo ugotovili, koliko je učbenikov, ki jih ni več mogoče izposojati v skladu (niso več veljavni ali so uničeni), ter pripravili predlog odpisa, ki ga potrdi ravnatelj.

6. Na podlagi potreb po učbenikih za šolsko leto 2024/25 in na podlagi obstoječih evidenc smo izdelali evidenco učbenikov, ki jih moramo priskrbeti za šolsko leto 2024/25.

V učbeniški sklad so vključeni učbeniki, ki so objavljeni in potrjeni v Katalogu učbenikov. Strokovni aktivni so pripravili sezname posameznih učbenikov in delovnih zvezkov. Dijaki si učbenike izposodijo za obdobje enega šolskega leta. V učbeniškem skladu je dovolj učbenikov za vse dijake, ki se pravočasno prijavijo. Učbeniški sklad prilagajamo in obnavljamo z novimi učbeniki s pomočjo sredstev, ki jih pridobimo z izposojevalnino.

Upravljalec učbeniškega sklada, Bojan Novak

24 ZAKLJUČEK

Edina srednja šola v sevniški občini, ki jo starejši poznajo pod imenom Savska šola, saj stoji ob reki Savi med novim in starim delom Sevnice, je bila zgrajena leta 1906 na pobudo nemškega društva 'Deutscher Schulverein' kot dvorazredna zasebna nemška šola za v Sevnici stanujoče nemško prebivalstvo. Skozi desetletja je stavba, v kateri so se odvijali različni izobraževalni programi, doživela tudi širitev in spremembe zunanega videza.

Šolsko leto 2024/25, bo za Srednjo šolo Sevnica prelomno leto. V šolskem letu 2022/23, smo podali vlogo na Javno povabilo za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2), ki vključuje statično in energetsko sanacijo šole.

V okviru komponente »Trajnostna prenov stavb (C1 K2)«, je cilj spodbujanje učinkovite rabe energije v stavbah s trajnostno prenovo obstoječih javnih stavb, tako da se po prenovi doseže 30% skupnih prihrankov energije, torej vsaj 30% zmanjšanje rabe primarne energije v primerjavi s porabo pred prenovo, ter s tem prispevati k podnebnim ciljem EU s 30 % zmanjšanjem neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov v primerjavi s predhodnimi emisijami. V tem okviru se prednostno naslavlja stavbe javnega sektorja, ki so izjemno pomembne za strateško delovanje države, imajo kot vzorčni primeri pomemben širši demonstracijski učinek in so pomembne tudi z vidika epidemije covid-19 ter jih je možno takoj prenoviti. Te vrste stavb so glede na svoje posebnosti nujno potrebne posebne obravnave, ki zahteva odstopanje pri postopku izbire, upravičenosti stroškov in stopnje sofinanciranja v primerjavi s preostalimi stavbami v Sloveniji, da bi lahko razvile potencial za energetsko prenovalo.

Gre za posebne stavbe, v katerih je pred energetsko prenovo treba zagotoviti osnovno uporabnost, torej tudi vidike varnosti in ustrezne namembnosti stavbe, ki zaradi določenih specifik in visokih stroškov zagotovitve osnovne uporabnosti niso zanimive za energetsko prenovalo. Zato se v luči dobrega upravljanja s stavbami in stroškovne učinkovitosti v okviru reforme prenavlja stavbe, pri katerih dolgoročno zadostimo vsem trajnostnim vidikom prenove.

S tem sledimo tudi bistvenim zahtevam za gradbene objekte, ki sledijo zakonodaji s področja graditve objektov, kot so npr. mehanska odpornost in stabilnost, varnost pri požaru, ter posebnostim stavb in njihovi namembnosti.

Projekt bo zajemal tudi reorganizacijo sedanjih prostorov. Predvsem se bo spremenila ureditev prostorov v mansardi, kjer je dolga leta deloval dijaški dom. Pridobili bomo večji večnamenski prostor s knjižnico, laboratorij, računalniško učilnico, glasbeno sobo in več kabinetov za učitelje.

V šolo bo umeščen tudi dvigalo, ki bo omogočilo boljši dostop gibalno omejenim posameznikom.

Bivalni in delovni pogoji se bodo tako zelo izboljšali in vsem nam omogočili odlično počutje v šoli:

- Celovita sanacija toplotnega ovoja (zajema toplotno izolacijo fasade ter strehe)
- Sanacija razsvetljave.

- Vgradnja prezračevalnega sistema.
- Centralno nadzorni sistem.
- Vgradnja senčil.
- Vgradnja toplotne črpalke.

Energetska in statična sanacija je ocenjena na 1.663.261,00 €, ki bo v celoti pokrita iz evropskih sredstev.

Začetek gradbenih del pa se je začel v mesecu maju 2025, konec del pa je planirano za januar 2026. V tem letu bomo tako praznovali 120 letnico obstoja šolske zgradbe in veselimo se na tako častitljivo obletnico nove podobe šole.

V dogovoru z Občino Sevnica smo sev začetku maja preselili na nadomestno lokacijo Osnovne šole Ana Gale. Pri selitvi so sodelovali vsi zaposleni in prav tako tudi vsi dijaki, ki so bili v tem času na šoli. Selitev je potekala brez večjih zapletov in težav. Na začetku izvajanja pouka na tej lokaciji smo imeli nekaj manjših težav, predvsem pri razporeditvi praktičnega pouka frizer. Uredili smo 4 frizerske učilnice za praktični pouk. Po nekaj tednih smo se navadili na novo lokaciji in pouk je potekal brez večjih težav.

Gradbena dela na šoli so potekala po zastavljenem planu. V mesecu avgustu so se dela malce zaustavila zaradi dopustov gradbenih delavcev. Dokončanje projekta in selitev je planirano za mesec januar, tako da bomo prvo konferenco v novem šolskem letu izpeljali na nadomestni lokaciji.

Vzporedno z izvajanjem projekta energetske, statične in programske prenove šole smo se dogovarjali o prizidku nove mizarske delavnice k šoli. V izdelavi je idejni načrt prizidka, ki bo služil za gradbeno dovoljenje. Po pridobitvi uporabnega dovoljenja za prenovo šole bomo lahko vložili dokumentacijo za gradbeno dovoljenje.



V tem šolskem letu se zaradi selitve na nadomestno lokacijo nismo udeležili festivala frizerskih, tekstilnih in oblikovnih šol Slovenije. Tudi sodelovanje na Lesarijadi smo odpovedali. Svečano podelitev poklicne mature in zaključnega izpita so izpeljali na sevniškem gradu. Zelo smo bili ponosni predvsem na dijake v PTI frizerskem tehniku, ki so bili 100% uspešni na poklicni maturi.

Šolsko leto 2024/25 je potekalo v skladu s priporočili in okrožnicami MVI. Pedagoško delo je potekalo po načrtih, tako da so bili cilji in dejavnosti, zastavljeni v delovnem načrtu, v celoti realizirani.

Ob tem se vsem zahvaljujem za dobro sodelovanje. Poročila učiteljev, strokovnih aktivov, krožkov, projektov in dejavnosti so sestavni del letnega poročila in so v arhivu šole.

Zapisal: Matjaž Prestor, prof.

Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Srednje šole Sevnica za šolsko leto 2024/2025 je bilo obravnavano in potrjeno na seji Sveta zavoda Šolskega centra Krško-Sevnica dne.

Sevnica, 18. 10. 2025